

 สำนักงานกลางช่างตวงวัด/ สำนักงานสาขาช่างตวงวัด	แบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ แบบแจ้งเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....
ก. การยื่นแบบแจ้ง		
เรียน.....		
ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติมาตราช่างตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้		
ชื่อผู้แจ้ง.....		
สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....		
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		
โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
ประสงค์จะดำเนินการ		
เป็นผู้ประกอบธุรกิจในการ <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> นำเข้า <input type="checkbox"/> ขาย <input type="checkbox"/> ซ่อม		
<input type="checkbox"/> ให้บริการชั่ง		
ประเภท <input type="checkbox"/> เครื่องชั่ง <input type="checkbox"/> เครื่องตวง <input type="checkbox"/> เครื่องวัด		
ชนิด		
ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง		
(๑) เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (เฉพาะผู้ผลิต) :.....		
(๒) เลขที่ทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา)		
(๓) เลขที่ทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจ		
(๔) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)		
<input type="checkbox"/> สำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตรา และบัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ (เฉพาะผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ซ่อม)		
<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร		
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ		
<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลตาม (๑) - (๔) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ		
<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในแบบแจ้ง ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">(ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>		

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.